

Вопросы по кадровым документам

1. Каким значением отобразить в таблице рабочие выходные дни в командировке?

2. Если работник идет в очередной оплачиваемый отпуск, а сразу после него в учебный отпуск, можно ли оба отпуска оформить одним приказом?

3. Если сотрудница находится по уходу за ребенком, но при этом работает неполный рабочий день, как правильно оформляется табель? И что входит в стаж?

5. Если сотрудник находится в отпуске и на его должность временно заменяет другой сотрудник, как правильно оформить его трудовые отношения по договору подряда или по доп.соглашению?

6. Если договор подряда оформлен сроком более 12 месяцев, расчёт с сотрудником производится по акту выполненных работ(например услуги юриста), не попадает ли он автоматически под обязательное заключение трудового договора. Как себя обезопасить в этом случае при проверке трудовой инспекции. Как в этом случае учитывается стаж, если отработаны не все дни и не было выплат в течении определённого периода.

7. Заключёни договора ГПХ на срок более месяца с выплатой аванса, правильное оформление договора.